

星王星办公自动化系统



广州星王计算机技术有限公司

国家双软认证企业



目录

| | |
|--|-----------|
| 第 1 章 为什么要用星王星办公自动化系统..... | 3 |
| 1.1 可降低管理成本 | 3 |
| 1.2 准确地迅速地收集到业务资料 | 3 |
| 1.3 能提高企业管理质量和效率 | 3 |
| 1.4 开展和加强信息化技术在企业的应用 | 3 |
| 1.5 方便交流和提升企业的形象 | 3 |
| 第 2 章 系统部署..... | 4 |
| 第 3 章 设计原则..... | 5 |
| 3.1 先进性 | 5 |
| 3.1.1 采用最新又逐渐流行的 J2EE 技术和 SOA 架构 | 5 |
| 3.1.2 面向对象—用户角色 | 5 |
| 3.1.3 具开放性和兼容性 | 5 |
| 3.1.4 跨平台跨数据库 | 5 |
| 3.2 易用性 | 5 |
| 3.3 易管理性 | 5 |
| 3.4 可扩充性 | 5 |
| 3.5 实用性 | 6 |
| 3.6 标准性 | 6 |
| 第 4 章 办公自动化系统基本介绍..... | 7 |
| 4.1 用途 | 7 |
| 4.2 重要特点 | 7 |
| 4.3 主要功能 | 7 |
| 4.4 流程管理 | 8 |
| 4.5 发文 | 8 |
| 4.6 收文 | 10 |
| 4.7 工作管理 | 11 |
| 4.8 个人信息 | 11 |
| 4.9 信息中心 | 12 |
| 4.10 资源管理 | 12 |
| 4.11 档案管理 | 12 |
| 4.12 系统管理 | 12 |
| 4.13 辅助管理 | 13 |
| 第 5 章 技术培训..... | 14 |
| 第 6 章 服务承诺..... | 14 |
| 6.1 保修期内售后服务 | 14 |
| 6.2 保修期后售后服务 | 14 |
| 第 7 章 我们的一些客户 | 14 |



星王星办公自动化系统（国家产品认证号：粤 DGY-2005-0499）是根据企业第一线取得的最原始资料 and 用户需求开发而成的，并且参照国际标准和国家标准，她遵循国际上先进的设计理念、设计原则，为企业等服务。**星王星办公自动化系统**是一个能够进行信息发布、信息收集、信息传递、信息处理和软件集成的平台。**支持集团化办公应用。**

第1章 为什么要用星王星办公自动化系统

1.1 可降低管理成本

各种企业资料的收集、处理、统计、分析，若都用手工进行；要耗费很多人力；但若使用星王星办公自动化系统，则可削减不必要的人手，即可减少人工。虽然电脑化要投入资金，但比起长期的人力成本还是少得多。

1.2 准确地迅速地收集到业务资料

使用办公自动化系统，各业务部门可以在线录入各种业务资料等，如申购单、文件草案、通知；各个部门、各级领导可以实时地准确地收集到和查询到各种业务资料，并可作决策参考。

1.3 能提高企业管理质量和效率

我们会根据企业的业务流程、架构、需求来完善、配置办公自动化系统，同时系统不自觉地反过来会要求企业人员改进行政业务流程、架构、管理措施，要求企业人员会使用本系统，掌握必要的电脑知识，从而提高大家的综合素质。例如几乎无纸化办公，快捷且节约。

1.4 开展和加强信息化技术在企业的应用

现在全省、全国的企业都在普及信息技术的应用，而 OA 系统是较容易使用、较容易推广的系统。如果企业在办公管理应用实现了网络应用，那么其它企业软件应用系统的使用就不在话下了。

1.5 方便交流和提升企业的形象

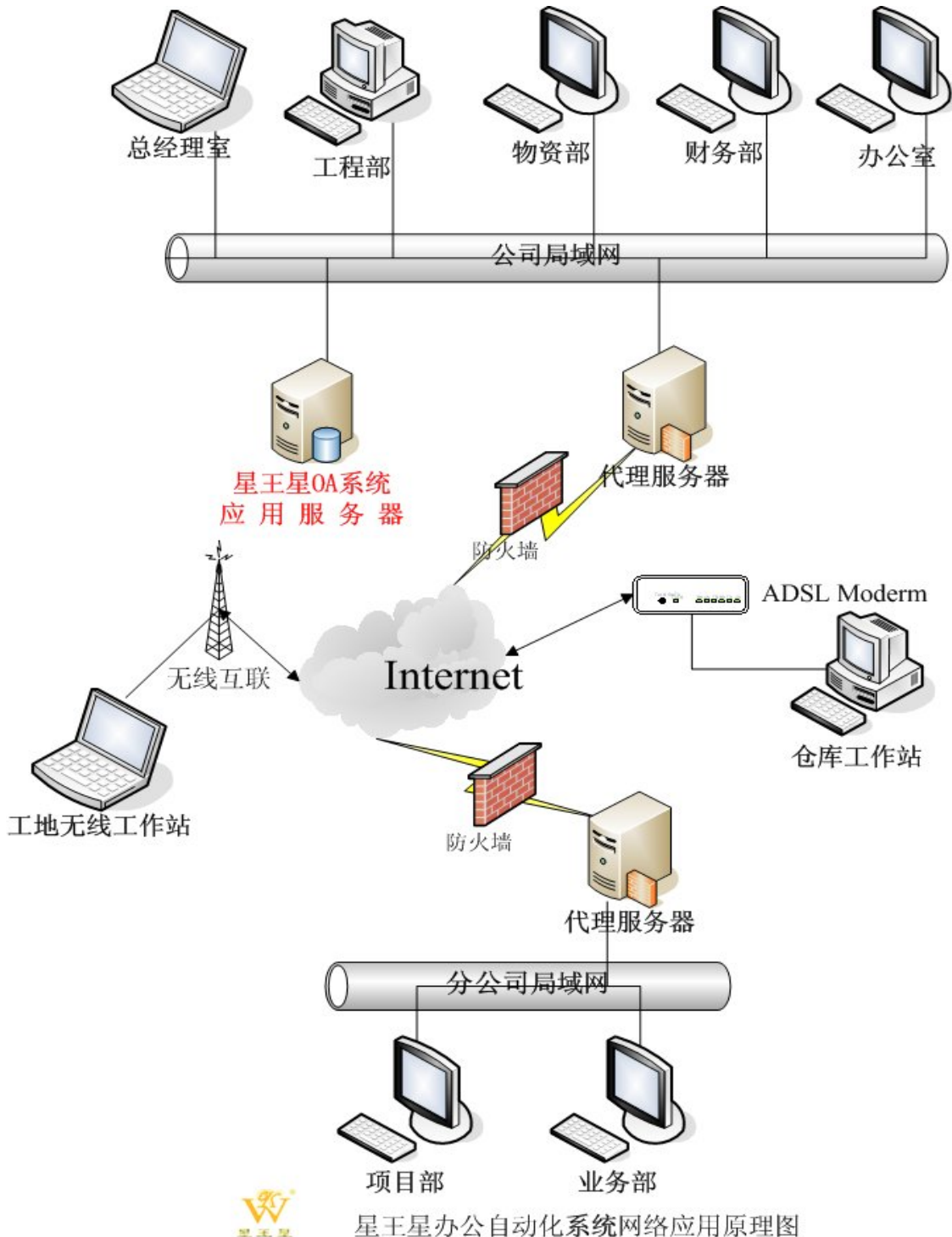
使用了星王星办公自动化系统后，企业人员可利用此平台在局域网、Internet 进行交流、收集信息、传递信息。同时提升企业的形象。

第2章 系统部署

B/S 结构，集中式部署分布式应用

系统的数据、软件集中放在一个网络中心，对内可组成一个校园网，对外可连上城域网、Internet；也可以1台单机。

网内的任一个用户，都可按照权限使用本系统，进行办公应用、文档管理、网上信息交流等。网内的任一个用户，也可按权限访问城域网、Internet 的资源、用户。





第3章 设计原则

3.1 先进性

3.1.1 采用最新又逐渐流行的 J2EE 技术和 SOA 架构

这是一种与平台无关的、安全的、高效的 WEB 应用技术；融合了 AJAX 技术。

3.1.2 面向对象--用户角色

基于用户角色的不同，有不同的具体需求，将赋予不同的权限，使用不同的功能。根据实际需要，将用户划分成系统管理员、校长、主任、老师、科员、经理等类别。

3.1.3 具开放性和兼容性

纯 B/S 结构，同时适用于 Internet、城域、局域网，能够集成第三方的软件，融会别人优秀的成果。

3.1.4 跨平台跨数据库

支持多种操作系统，包括 Windows 2000、Windows 2003、Windows 2008；可以迁移到 Linux。

支持多种数据库，包括 SQL Server 2000、SQL Server2005、MySQL、Oracle。能降低用户的技术风险和投资风险。

3.2 易用性

最小的培训—大多数功能操作一看就懂，不用怎么专门的培训，傻瓜型相机操作方式设计。提供在线操作手册。是最易用的 OA。

3.3 易管理性

具有集中的系统管理平台、维护平台，不用安装维护客户机，易操作，会上网就会用，支持远程控制、远程管理，没有客户端数量限制。

3.4 可扩充性

提供功能扩充接口，具有可升级性。



3.5 实用性

本系统提供的功能实用，均来自第一线企业人员的反馈。还可以根据用户的需求，再作个性化修改、开发。

3.6 标准性

执行 ISO9001：2008 版质量管理和质量保证标准，软件遵守 J2EE 的规范和 SOA 体系。



第4章 办公自动化系统基本介绍

星王星办公自动化系统，是进行公文流转、协同办公的平台，解决了办公规范化、标准化、高效化的问题。

公文流转灵活有效，支持协同办公。能够降低单位的运营成本、提高工作效益；通过办公流程规范化、无纸化、电脑化，限时反馈机制，可减少办公用品的消耗，精简人手，提高单位的服务水平。

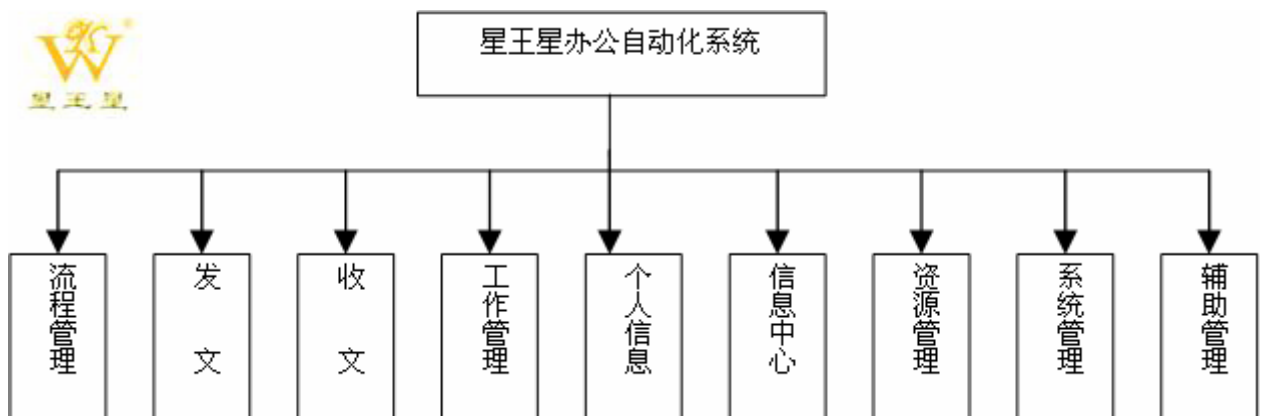
4.1 用途

企业、事业单位等。

4.2 重要特点

- 1、即时通讯和限时反馈机制。
- 2、支持电子盖章、手写签名服务。
- 3、脱离 Lotus、Exchange 平台的限制，自由使用，不受制于厂商。
- 4、图形化显示工作流程。
- 5、支持各种文档格式，如 TXT、DOC、HTML、RTF、PDF 等, 自动具备了与政务网、教育网、商务网的接口。
- 6、SOA 架构和 Ajax 技术。
- 7、非常简洁易用。

4.3 主要功能





4.4 流程管理

是公文流转、协同办公的基础。提供增加、编辑、删除的操作，以下各功能模块大多有这几个操作。流程管理包括：

- 操作设置
- 流程岗位设置
- 流程岗位分配
- 工作流程设置。

如负责 workflow 管理的人员在这里定义本单位所使用的工作流程包括公文收发流转、资源审批流程和会议室申请流程，图形化显示。

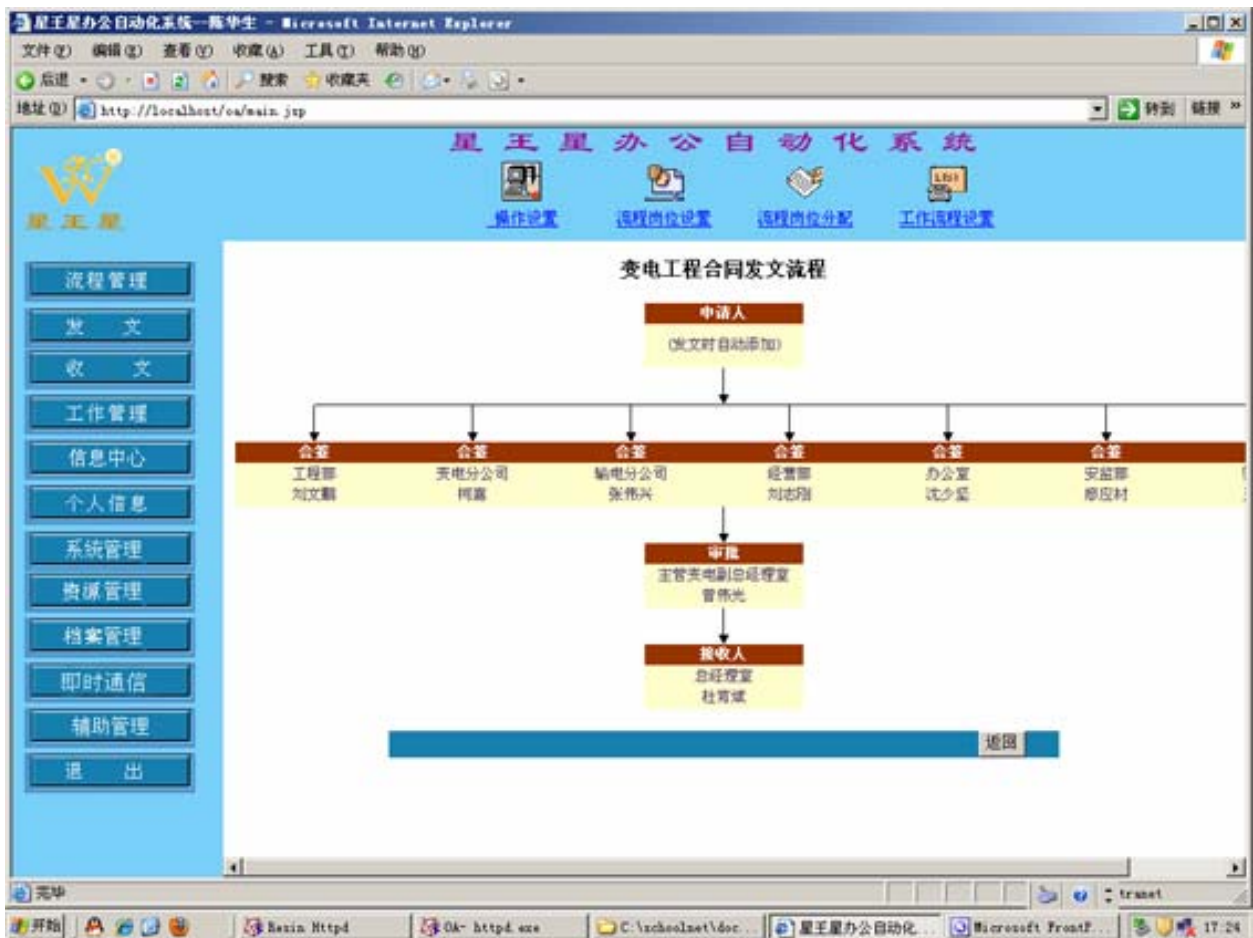
4.5 发文

这是各种发文的平台，提供：

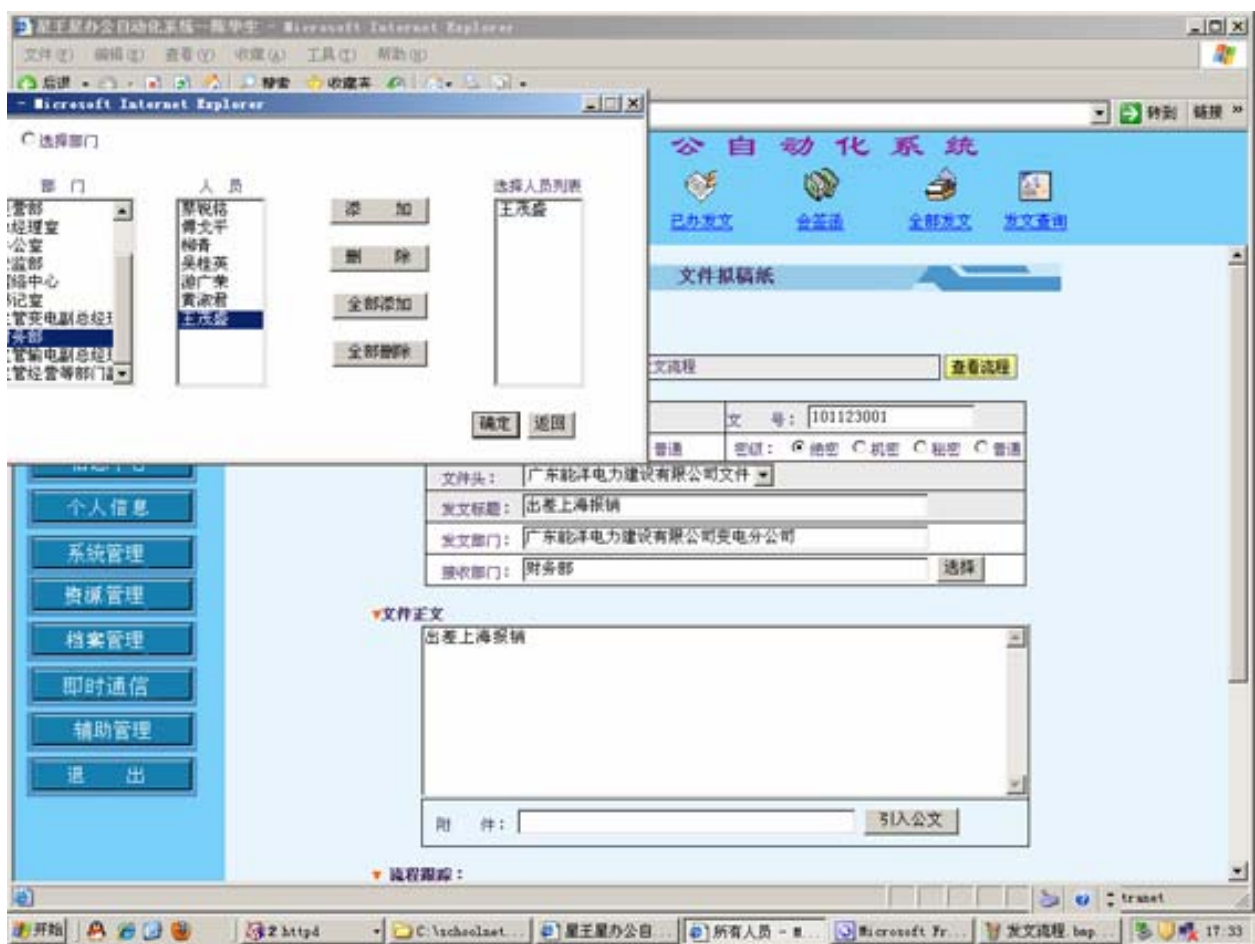
- 新建发文
- 未办发文
- 已办发文
- 会签函
- 全部发文
- 发文查询等功能。



如发文时，提供起草公文封面、内容的操作，再按照事先定义的发文流程或自定义流程发给别人。已办发文还可重新办理。流程例子如下图所示：



发文起草（申请），如下图：



4.6 收文

此乃收取公文的门户，实现：

收文登记

未办收文

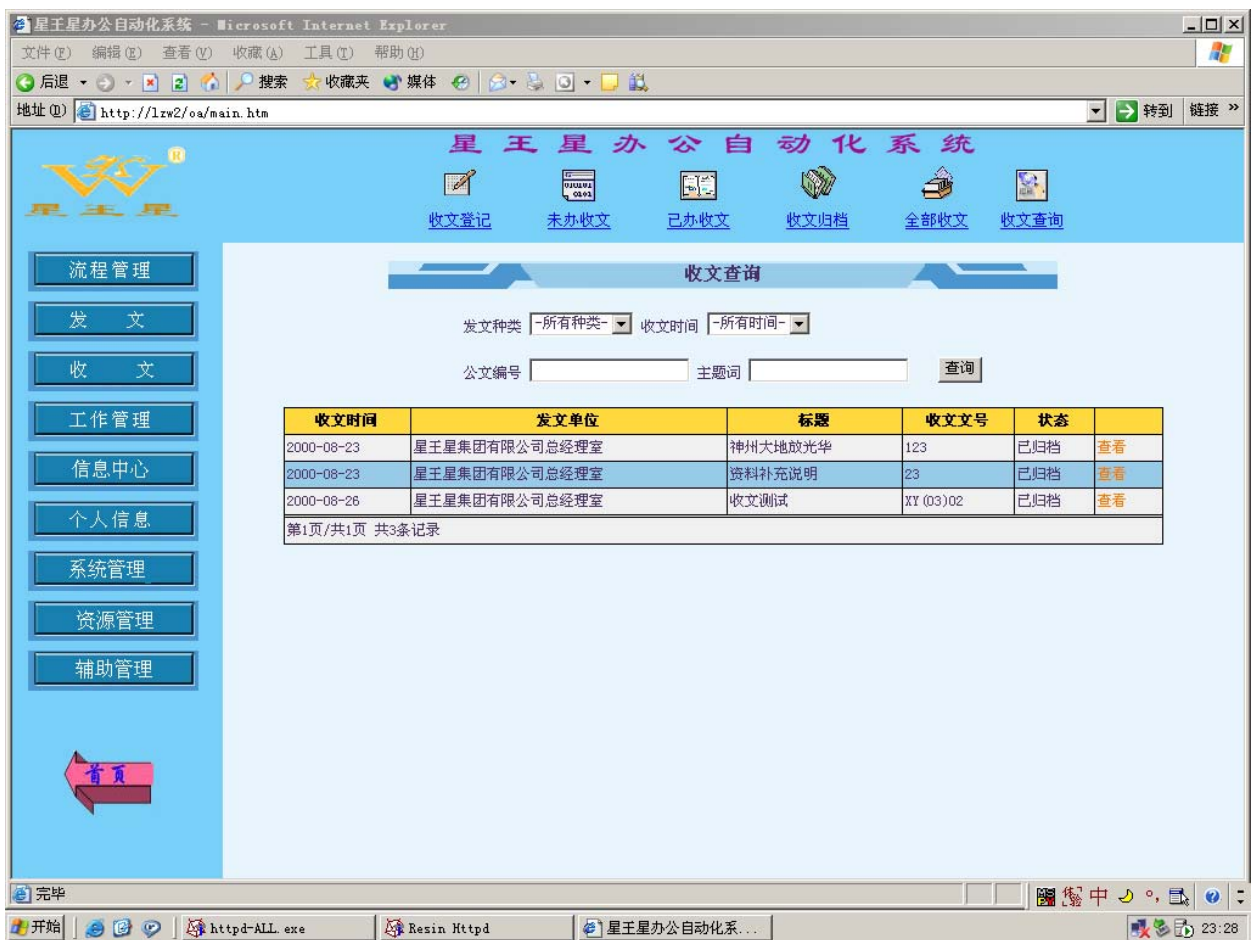
已办收文

收文归档

全部收文

收文查询等功能。

如对来文进行签收登记、批阅，并按照相应的收文流程发给有关部门、人员。收文都须归档。



4.7 工作管理

可以实现：
 任务交办
 未办任务
 已办任务
 工作跟踪等功能。
 如跟踪交办的工作已经处理到哪个阶段了。

4.8 个人信息

属于个人事务处理的平台，包括：
 未办事宜
 工作行程
 通讯录
 个人事务
 工作日记。

如一进入办公系统，就能马上显示未办发文、未办收文、会签、未办任务、资源审批、公告，让用户处理。



4.9 信息中心

对单位/部门信息进行处理，有：

公告

单位部门资料

大事记

其他单位资料

人员去向

内部信息发布的功能。

内部信息发布是公告的后台。

4.10 资源管理

对汽车、吊机、会议室等资源进行管理。

资源类型设置

资源维护

资源申请

资源审批

资源使用登记

资源查询

4.11 档案管理

此功能用于对档案进行管理。

文件级档案

案卷级档案

档案借阅

4.12 系统管理

进行系统设置：

红头文件

公章保管人设置

公章使用人设置

单位部门设置



单位部门人员

公章上传。

实现红头文件和电子盖章。

4.13 辅助管理

1、即时通讯

2、提供扩充功能接口、文档交换接口。



第5章 技术培训

目的：为使用单位—系统管理人员、科员（数人）、领导（数人），提供技术培训。如关于本系统的组成、功能、使用、注意事项等，使用户能熟练使用本系统。

时间：1--3 天；

地点：用户所在地

内容：星王星办公自动化系统使用操作、简要维护。

第6章 服务承诺

6.1 保修期内售后服务

本公司为客户所安装的系统免费提供一年保修服务，保修期内不再向使用方收取费用，故障报修工作日响应时间为立即。因为系统本身的错误，当无法通过远程解决问题时，我们提供上门服务。

6.2 保修期后售后服务

继续提供技术支持和技术咨询，故障报修工作日响应时间为立即，系统升级有实质优惠。

第7章 我们的一些客户

广东能洋电力工程公司、肇庆市恒电工程有限公司、茂名市粤能股份有限公司、增城市联仙工程有限公司、高要市南兴电力建设工程有限公司、四会市创兴电力建设工程有限公司、粤恒力输变电工程有限公司、广宁县电力工程安装总公司、茂名市经茂安装有限公司、德庆县晋安工程有限公司、茂名市广厦建设工程有限公司、广宁县恒兴有限公司、和发输变电有限公司、顺德教育网.....。